



בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מס' 141/2020

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל מידע בנושא:

הקמה והפעלה של 3 מרכזי חירום סיוע למשפחות למניעה וטיפול בתופעת

האלימות במשפחה באזורים ירושלים, דרום ומרכז

עמוד 1, מתוך 18 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), מנהל לשירותים החברתיים והאישיים, תכנית לאומית בין משרדית למניעה וטיפול באלימות במשפחה (להלן: "המינהלים"), מזמין בזאת ישויות, ציבוריות או פרטיות, בעלי ידע וניסיון בתחום הפעלת תכניות ושירותים עבור משפחות ופרטים המתמודדים עם משבר אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום הקמה והפעלה של 3 מרכזי חירום סיוע למשפחות למניעה וטיפול בתופעת האלימות במשפחה באזורים ירושלים, דרום ומרכז (להלן: "המציעים"), למסור לו מידע על ניסיונם בתחום וכן מודל אפשרי לאספקת השירותים, כמפורט להלן:

1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה', ה-09.07.2020, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-23.07.2020
המועד האחרון להגשת מענה לפנייה	עד ליום ה', ה-06.08.2020, בשעה 12:00

2. מטרת הפנייה

המציעים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:

- 2.1 פרטים כלליים: שם המציע וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיוצא בזה), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני (חובה), וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח א' המצ"ב.
- 2.2 פירוט לגבי ניסיון העבר והיכרותו של המציע עם השירותים המפורטים בפנייה זו, בנוסח המופיע בנספח ב' המצ"ב, לרבות עמידתו בתנאי הסף למענה לפנייה זו במצטבר, כמפורט להלן:
 - 2.2.1 ניסיון בהפעלת שירותים בתחום משפחות וילדים במשבר.
 - 2.2.2 ניסיון בהקמת והפעלת מענים טיפוליים חדשים להתערבות עם המשפחות במצבי משבר וסכנה.
- 2.3 פירוט של השירות והתשומות המקצועיות שביכולתו של המציע לספק, בנוסח המופיע בנספח ג' המצ"ב. מובהר כי על המציע להתייחס ולעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן, בהתייחס למהות השירותים הנדרשים כמפורט בסעיף 3 להלן:
 - 2.3.1 המבנה/ים אותם יוכל להעמיד לצורך אספקת השירותים.





המשרד מעוניין להפעיל לפחות שני מרכזים בהקדם האפשרי, ועל כן על המציע להציג את יכולתו להעמיד מבנה/ים ספציפיים באזור/ים בהם הוא מעוניין להציג את יכולתו להפעיל את המרכזים בהתאם לנדרש –

2.3.1.1. ככל שהמציע מציג את יכולתו להפעיל מרכז אחד או שניים – עליו להציג מבנה אחד באזור הרלוונטי, אותו הוא מסוגל להפעיל בטווח זמן של 90 יום מיום פרסום פנייה זו.

2.3.1.2. ככל שהמציע מציג את יכולתו להפעיל שלושה מרכזים – עליו להציג שני מבנים, בשני אזורים רלוונטיים, אותם הוא מסוגל להפעיל בטווח זמן של 90 יום מיום פרסום פנייה זו.

2.3.2. היכולת הכלכלית של המציע להשתתפות בעלות השירותים בהתאם לאמור בסעיף 3.7 להלן.

2.3.3. הפעלת כוח אדם מקצועי לצורך אספקת השירותים כאמור בסעיף 3.4.1 להלן.
2.3.4. פירוט בנוגע לאופן בניית מערכת ממוחשבת לחלוקת תקציב גמיש בהתאם לקריטריונים.

2.3.5. פרטים בנוגע לשיטה ולרציונל העבודה המוצע על ידי המציע להפעלת מרכזי החירום.

3. מהות הפנייה

3.1. רקע

אלימות במשפחה היא תופעה חברתית שממדיה רחבים יותר מביטוייה הגלויים. מרבית התלונות והבקשות לעזרה מגיעות מנשים, המגיעות לרוב למשטרה (כ-20 אלף פניות בקירוב); למחלקות לשירותים חברתיים או לבתי החולים ולקופות החולים. למרכזים לטיפול באלימות במשפחה מגיעות כ-15 אלף פניות לטיפול בשנה.

קיימים חסמים רבים לפנייה לטיפול וסיוע בנושא זה, להלן חלק מהם:

3.1.1. **בושה וחוסר אמון**- החסמים העקרים המונעים מפונה (גבר או אישה) לבקש עזרה וסיוע הינם: בושה מהחשיפה הכרוכה בנושא אינטימי זה; חוסר אמון במסד ש"יקחו את הילדים" במידה וידעו שיש אלימות בבית, פחד מהגעה לתחנת המשטרה ומהגשת תלונה במשטרה ועוד.

3.1.2. **סערת הנפש** המאפיינת את מצב הפונה מקשה על גיוס לטיפול ויצירת אמון.





3.1.3. **פניה למקלט-** במידה ונשקפת סכנה לחיי האישה מוצעת לאישה האפשרות

להתפנות למקלט. פעמים רבות מענה זה נחוה כמעבר חד ודרמטי לחיי היומיום של האישה במיוחד אם יש לה ילדים קטנים. בנוסף, הכניסה למקלט הינה הליך פרוצדורלי (מציאת מקום וכן הלאה) אשר עלול לקחת זמן אותו לעיתים מעבירה האישה וילדיה בתחנות המשטרה; תחנות המשטרה אינן מתוכננות ואינן אמורות לתת מענה לזמן שהות זה מה שעלול לגרום לחוסר נוחות למשפחה שגם ככה נמצאת במצב מורכב ורגיש.

3.1.4. **טיפול במרכזי האלימות-** קבלת טיפול זה כרוך בפתיחת תיק במחלקת הרווחה

מה שלעיתים מייצר פחד ורתיעה לאותן משפחות. בנוסף, שרותי רווחה מתויגים כשירותים לאנשים "חלשים ו/או עניים" מה שמרתיע פונים לפנות ולקבל את העזרה. יתרה מזאת, לא בכל הרשויות קיימים מרכזי אלימות ולכן חלקם מחזיקים ברשימת המתנה בשל העומס.

3.1.5. **בתי וקופות החולים-** פעמים רבות מגיעה אישה לשירותים אלו וחוששת לפנות

למשטרה או לשירותי הרווחה. גם אלו אינם מתוכננים ואינן אמורים לתת לאישה מקום לשהות בו לאחר הטיפול הרפואי הניתן. עם זאת, אנו למדים כי מצבים שכאלה קורים.

מהנתונים הקיימים במשטרת ישראל, משרד הבריאות ומשרד הרווחה עולה כי מרבית מקרי האלימות במשפחה קורים בשעות ומועדים בהן המשפחה נמצאת יחד, קרי בערבים, סופי שבוע וחגים. דווקא בשעות אלו שירותי הקהילה סגורים או עובדים במתכונות חלקיות. לאור זאת המליצה הוועדה הבין משרדית למניעה וטיפול בתופעת האלימות במשפחה¹ על הקמת מרכז חירום סיוע ויעוץ למניעה וטיפול בתופעת האלימות במשפחה שיעבוד במתכונת של 24/7 ויהווה חוליה קריטית ברצף השירותים הניתנים כיום בין קהילה לחירום.

מתוך כך יהווה השירות גם מענה הגנתי חירומי, המאפשר לינה במידת הצורך לצד התערבות של אבחון וטיפול ראשוני הכולל הערכת מסוכנות ובניית תוכנית טיפול המשכית בשירותים השונים בקהילה.

¹ תוכנית פעולה ליישום המלצות הוועדה הבין-משרדית למניעה וטיפול בתופעת האלימות במשפחה, משרד הרווחה 2017.





השירות הפועל בשותפות בין משרדית עם משרד הבריאות ומשרתת ישראל מייצר עבור הפונה מערך מענים הוליסטי (שירותי בריאות הנפש, חוקר אלמ"ב ועובדת סוציאלית) המונגש לצרכיו.

בנוסף, קבלת השירות במרכז אינה מותנת ברישום בשרותי הרווחה ו/או בהגשת תלונה במשטרה ויכולה להיעשות באופן אנונימי במידת הצורך.

מתוך כך עתיד המרכז בהעלאת מספר הפונים והפונות לסיוע בתחום האלמ"ב ובכך לצמצם את תת הדיווח הקיים כיום בנושא.

3.2 מהות השירות

3.2.1 נדרשים בין ספק אחד לשלושה ספקים להקמה והפעלה של שלושה מרכזי סיוע

לנפגעות ונפגעי אלימות במשפחה, נשים וגברים למתן מענה ראשוני משולב תחת

קורת גג אחת ע"י צוות רב מקצועי מתחום הטיפול והאכיפה לכלל בני המשפחה.

בנוסף, יידרש הספק לנהל סל מענים גמיש עבור מטופלי ומטופלות המרכזים.

3.2.2 המרכזים יפעלו ב-3 אזורים: ירושלים, דרום, מרכז.

3.2.3 כל מרכז יופעל בעיר שבה מעל 150,000 תושבים.

3.2.4 בכל מרכז תופעל יחידת מגורים זמנית חסויה ומוגנת, למתן מענה במקרים

מיוחדים לצורך הגנה, אבחון והערכות השירותים השונים למתן מענה קבוע

בקהילה.

3.2.5 כל מרכז מיועד לשמש כגוף ידע ייעוצי לכול גורם בקהילה בתחום האלמ"ב בעיקר

בתחום הפסיכיאטרי למרכזי אלמ"ב המתלבטים במקרים בהם יש צורך באבחון

ע"י גורם פסיכיאטרי.

3.2.6 מרכזי הסיוע מהווים מודל המאפשר מתן מענה ראשוני על ידי אנשי מקצוע

המייצגים את כל הגופים העוסקים בטיפול באלימות במשפחה תחת קורת גג

אחת.

3.2.7 כל מרכז יפעל בשותפות בין-משרדית וירכז תחת קורת גג אחת את נציגי

המשרדים השונים: עו"ס מומחה אלמ"ב, חוקר אלמ"ב. ואנשי מקצוע נוספים לפי

צורך כמו למשל: פסיכיאטר ויעוץ משפטי.

3.2.8 המרכזים יספקו מענה גם בשעות לא שגרתיות (ימים ושעות בהן המערכת

הציבורית אינה זמינה).





3.2.9. הכניסה למרכזים אינה מותנת בפתיחת תיק במשטרה או/ו ברווחה ולכן מאפשר

כניסה לציבור החושש מהליך זה, להגיע ולקבל אבחון וטיפול ראשוני.

3.2.10. המרכזים יהוו יחידה תומכת גם למוקד 118 כמקור ליעוץ והפנית פונות/ים.

3.3. דגשים במתן השירות

3.3.1. שירות פתוח ונגיש 24/7.

3.3.2. שירות המאפשר שהייה (לינה) של עד שבעה ימים במידת הצורך, בתוך המתחם

המרכזי או במרחק של עד כ-500 מטר ממנו.

3.3.3. שירות ללא פתיחת תיק ברווחה.

3.3.4. המשפחה כמערכת- טיפול המושתת על תפיסת המשפחה כמערכת (ילד עד זקן,

נשים וגברים).

3.3.5. ליווי מקצועי מרבי בתהליך הראשוני עם התמחות באלימות המשפחה.

3.3.6. שהייה במקום חסוי המאפשר רגיעה, ליווי וטיפול מקצועי ראשוני, טיפול ראשוני,

קבלת מידע על הזכויות והשירותים הקיימים.

3.4. תאור המענה הנדרש

3.4.1. המרכז יאויש באופן קבוע ע"י צוות רב מקצועי ויספק מענה רלוונטי ומותאם לכול

פנייה. במרכז תבוצע הערכה ראשונית מקיפה ובמסגרתה יופנה/תופנה הפונה

לגורמי הטיפול הרלוונטיים להמשך טיפול.

הצוות יכלול:

3.4.1.1. מנהל

3.4.1.2. עובד סוציאלי

3.4.1.3. מדריכים

3.4.1.4. אם בית

3.4.1.5. אמרכל

3.4.1.6. עובד שירותים

3.4.2. בנוסף לאנשי הצוות מטעם הספק, המרכז ישמש כפלטפורמה לאספקת שירותים

נוספים על ידי גופים שותפים, כגון משטרת ישראל, משרד הבריאות וכיוצא בזה.

3.4.3. במרכזים יסופקו השירותים הבאים:





- 3.4.3.1 הסעות
- 3.4.3.2 מיצוי זכויות
- 3.4.3.3 שירותי סנגור ויעוץ משפטי
- 3.4.3.4 מדריכים טיפוליים
- 3.4.3.5 מטפלים באומנות/אלטרנטיבי/בע"ח
- 3.4.3.6 מטפלים פארארפואיים
- 3.4.3.7 התערבויות משפחתיות וזוגיות בשעת משבר
- 3.4.3.8 טיפולים חד פעמים מסוגים שונים
- 3.4.3.9 קופה קטנה למקרים חריגים ומצבי חירום
- 3.4.3.10 שירותי שמירה במידת הצורך
- 3.4.3.11 הפעלת תוכנות ותוכנות למידה למערכת המחשוב
- 3.4.3.12 החלפת ציוד מתכלה/בלאי
- 3.4.3.13 ציוד להפעלת חוגים והצטיידות
- 3.4.4 המרכז אינו בא להחליף את השירותים הקיימים בקהילה אלא מהווה נדבך נוסף ומשלים לשירותים בקהילה ומסייע בתיווך לשירותים אלה.
- 3.5 **אוכלוסיית היעד**
כלל נפגעי האלימות במשפחה – גברים נשים וילדים בכל הגילאים.
- 3.6 **מודל התערבות**
 - 3.6.1 ביצוע אינטק על ידי עובדת סוציאלית.
 - 3.6.2 הערכת מסוכנות של הפונה.
 - 3.6.3 בניית תוכנית הגנה במידת הצורך.
 - 3.6.4 בניית תוכנית התערבות ראשונית בחירום.
 - 3.6.5 הפניה למסגרות המשך (משטרה, בריאות ושירותי רווחה בקהילה).
- 3.7 **תמורה**
יובהר כי המודל המפורט להלן אינו מחייב את המשרד ולמשרד שמורה הזכות לשנות את המודל התקציבי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
 - 3.7.1 המשרד מתכוון לשלם סכום של 2,255,000 ₪ לשנה עבור כל מרכז.





3.7.2. מובהר כי כחלק בלתי נפרד מההתקשרות הצפויה, יידרש הספק להוסיף על התקצוב מטעם המשרד סך נוסף של 400,000 ₪ ממקורותיו של המציע (לפחות 200,000 ₪ עבור מיצוי זכויות, יעוץ כלכלי, סיוע בסגירת חובות והוצאות דחופות ובנוסף 200,000 ₪ עבור הוצאות טיפול בילדים), עבור כל מרכז בכל שנה עבור שירותים נוספים שיינתנו למקבלי השירות, סך הכל 1,200,000 ₪ לשנה לשלושת המרכזים.

3.7.3. להלן מודל התעריף עבור כל אחת מהמסגרות:

כמות	פירוט	סכום אש"ח	רכיב
	דירות ומבנה גדול	306	שכ"ד
2	מדריכים	592	כ"א
1	עובדי שירותים (אם בית, אמרכל, עובד שירותים)		
1	מנהל עו"ס		
0.5	עו"ס		
4.5	סה"כ כ"א		
	חשבונות, חשמל, ניקיון	85	אחזקת מבנה
	ישולם 1/12	983	סה"כ קבועות להפעלת המרכז
	<ul style="list-style-type: none"> הסעות שירותי סנגור ויעוץ משפטי מדריכים טיפוליים מטפלים באומנות /אלטרנטיבי /בע"ח מטפלים פארארפואיים התערבויות משפחתיות וזוגיות בשעת משבר טיפולים חד פעמים מסוגים שונים קופה קטנה למקרים חריגים ומצבי חירום שירותי שמירה במידת הצורך הפעלת תוכנות ותוכנות למידה למערכת המחשוב החלפת ציוד מתכלה/בלאי ציוד להפעלת חוגים והצטיידות 	1,272	יתרה לתקציב גמיש (ישולמו על פי ביצוע בפועל בלבד)
		2,255	סה"כ – תקציב יעודי למרכז

3.8. דרישות מבנה למרכז

עמוד 8, מתוך 18 עמודים





3.8.1. המתחם המרכזי:

שם המתקן	גודל המתקן	מפרט
לובי	25 מ"ר	עמדת קבלה
משרד עבודה סוציאלית	10 מ"ר	חדר עו"ס
משרד חוקר אלמ"ב	10 מ"ר	
חדר ישיבות	20 מ"ר	חדר המנהלת אשר ישמש גם כחדר ישיבות
משרד אם בית/מדריך	10 מ"ר	
חדר משחקים לילדים	10-14 מ"ר	
מרחב פתוח/חצר	30 מ"ר	
ממ"ד		
מטבח משפחתי	10 מ"ר	מטבח המשמש לצוות ולאירוח משפחות
חדר שירותי נשים (עם פינת החתלה) וחדר שירותי גברים	3 מ"ר לכל יחידת שירותים	
מקלחת	3 מ"ר	

3.8.2. מתחמי מגורים:

בתוך המתחם המרכזי או במרחק של עד כ-500 מטר ממנו – יש צורך ב-2 יחידות דיור אחת לנשים ואחת לגברים.

שם היחידה	גודל היחידה
2 חדר שינה	12 מ"ר לכל חדר
שירותים ומקלחת	10 מ"ר
מטבח	10 מ"ר
סלון	20 מ"ר
ממ"ד	

4. מנהלה

4.1. המענה לפנייה

4.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני עד ליום ה', ה-

06.08.2020, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת:

michrazim@molsa.gov.il או לתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה





והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 91012
בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. המציע מתבקש לוודא כי הדואר
האלקטרוני התקבל בשלמותו.

4.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא הקמה והפעלה
של 3 מרכזי חירום סיוע למשפחות למניעה וטיפול בתופעת האלימות במשפחה
באזורים ירושלים, דרום ומרכז".

4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל:
michrazim@molsa.gov.il

4.2.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

סעיף	פירוט
מספר הפנייה, שם הפנייה	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

הסעיף בפנייה	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט
ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות
באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים
נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.





4.2.3. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים עד ליום ה', ה-

09.07.2020, בשעה 12:00.

4.2.4. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים עד ליום ה',

ה-23.07.2020.

4.2.5. התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת:

www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".

5. זכויות המשרד

5.1. פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי

ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.

5.2. המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת

רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.3. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות –

הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.

5.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה

להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.

5.5. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולמציע לא יהיו טענות

בגין זכויות יוצרים.

5.6. במידה והמענה כולל מידע מסחרי מסווג יש לציין זאת במפורש והמשרד יתייחס לכך

בהתאם.

5.7. יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע

מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

5.8. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של

מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים

לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש

את השירותים ממי מבין המציעים.





- 5.9. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
- 5.10. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
- 5.11. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט בהוראת תכ"ם, "החלטות ועדת מכרזים על בחירת הספק הזוכה", מספר 7.4.3.6.





נספח א' פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
 - 6.1 שם: _____ תעודת זהות: _____
 - 6.2 שם: _____ תעודת זהות: _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. כתובת דואר אלקטרוני של המציע: _____
10. כתובת אתר האינטרנט של המציע: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
12. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת הצעה: _____
13. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 12 ו-13 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת הצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



